

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры  
города Москвы  
«Московский драматический театр имени А.С.Пушкина»

**П Р И К А З**

« 26 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2026 г.

№ \_\_\_\_\_ 80 о/д \_\_\_\_\_

**Об утверждении Антикоррупционного кодекса Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С. Пушкина»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом г. Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях реализации государственной антикоррупционной политики, предупреждения коррупционных правонарушений, обеспечения ответственного и добросовестного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С. Пушкина»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный кодекс Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С. Пушкина» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела маркетинга Лукьяновой Е.В. разместить Антикоррупционный кодекс Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С. Пушкина» на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С. Пушкина».

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех работников.

4. Начальнику отдела кадров Ковалевой С.А. организовать ознакомление с приказом «Об утверждении Антикоррупционного кодекса

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Московский драматический театр имени А.С. Пушкина» под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title 'Директор' and the name 'В.И. ЖУКОВ'.

**В.И. ЖУКОВ**

Приложение  
к приказу Государственного  
бюджетного учреждения культуры  
города Москвы  
«Московский драматический театр  
имени А.С. Пушкина»  
от «26» мая 2026 г. № 80 о/д

Мотивированное мнение первичной  
Профсоюзной организации учтено  
письмо от «22» мая 2026 г. № б/н

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**«Московский драматический театр имени А.С. Пушкина»**

**Раздел 1. Антикоррупционная политика**

1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С. Пушкина» (далее - Театр) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, собственных локальных нормативных актов Театра.

2. Основной целью профилактики коррупции в Театре является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба Театра и органам исполнительной власти города Москвы неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

Театр осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

4. Положения антикоррупционной политики Театра распространяются на руководителей и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности и ответственность руководителей и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

6. Используемые в локальных нормативных актах Театра понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. При реализации антикоррупционной политики в Театре регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Театре осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в Театре и в Департаменте культуры города Москвы.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Театра;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

9. Директор Театра ежегодно утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10. Работники Театра при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать настоящий Антикоррупционный кодекс и локальные нормативные акты Театра по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба Театру, Департаменту культуры города Москвы и Правительству Москвы;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;
- уведомлять правоохранительные органы и директора Театра или уполномоченное им лицо о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять директора Театра или уполномоченное им лицо о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Театра.

11. Директор Театра, уполномоченное им лицо, обязаны сообщать в Департамент культуры города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Театру стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Директор Театра и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных, в установленном порядке.

12. Театр воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о

подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

13. Театр воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени Театра или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, Театра и его работников.

14. Театр не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

15. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Антикоррупционная политика Театра подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

## **Раздел II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2.2. В связи с тем что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Театра решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или локальных актов Театра устанавливаются следующие обязательные требования - деловые подарки и знаки делового гостеприимства:

-должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Театра либо с памятливыми датами, юбилеями общенациональными профессиональными праздниками и т. п.;

-должны быть разумно обоснованными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям локальных актов Театра, в том числе Антикоррупционной политике;

-не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу действие или бездействие попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Театра или его работников.

2.3. Указанные в пункте 2.2. правила применяются как к получению так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

2.4. Работники, представляя интересы Театра или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.5. Работникам Театра запрещается просить требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

2.6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

2.7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Театра обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и локальным актам Театра.

2.8. Работники Театра должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут

повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки на принимаемые решения и т. д.

2.9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Театра обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

2.11. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику Театра мер дисциплинарного характера.

### **Раздел III. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям**

3.1. Работник Театра обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить директора Театра в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционного правонарушения составляется и подается по каждому факту обращения в форме и порядке, установленном в Положении о конфликте интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени А.С. Пушкина».

3.2. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается директором Театра не позднее трёх рабочих дней с момента поступления результатов проверки.